

## **SPECIFICHE TECNICHE**

### **CONTROLLO ZOOTECNIA - MONTICAZIONI**

Il controllo è finalizzato alla verifica dell'ammissibilità a premio delle superfici inserite nelle domande di contributo con vincolo di pascolamento, mediante l'acquisizione di documentazione e di informazioni rilevate in campo attraverso la valutazione dei seguenti parametri:

- verifica della presenza del modello autorizzativo che consente ai capi di accedere alla località di alpeggio e della rispondenza con quanto rilevato in campo;
- riscontro della proprietà dei capi, al fine di verificare la rispondenza ai requisiti ministeriali o alle eventuali deroghe regionali stabilite.

Si fornisce indicazione della modalità di esecuzione del controllo, raggruppando le singole operazioni da effettuare nelle successive fasi di lavoro.

#### **FASE 1 – Preavviso del controllo**

Prima di procedere alle verifiche in campo occorre contattare l'azienda sottoposta a controllo al fine di conoscere l'effettivo posizionamento della mandria sul comprensorio pascolivo. Il preavviso tuttavia non può essere in ogni caso superiore alle 24 ore rispetto alla data effettiva stabilita per il controllo.

Occorre successivamente acquisire le generalità dei soggetti presenti al controllo per l'azienda e le modalità e i tempi del preavviso fornito. I dati rilevati devono essere indicati nella *Parte I - Generalità* della check-list del Verbale di controllo.

#### **FASE 2 – Acquisizione e verifica della documentazione**

Successivamente al preavviso, occorre procedere all'acquisizione presso il Comune di riferimento del comprensorio di pascolo della seguente documentazione:

- Modelli 7 di Monticazione e Demonticazione
- Contratti di affitto relativi alle superfici del comprensorio pascolivo

I Modelli 7 acquisiti devono essere verificati sotto il profilo di correttezza formale mediante verifica della presenza dei seguenti elementi:

- numero complessivo di animali e dettaglio identificativo dei singoli capi monticati

- soggetto detentore degli animali
- alpeggio di destinazione
- data di monticazione/demonticazione
- firma del Sindaco del comune in cui è avvenuta la monticazione e del veterinario ufficiale
- timbro del comune in cui è avvenuta la monticazione dei capi.

Si ricorda che, mentre il modello di monticazione può essere acquisito in qualunque momento a partire dalla data del trasferimento dei capi sul comprensorio di pascolo, il modello di demonticazione può essere richiesto solo al termine del periodo di pascolamento.

L'elenco dei documenti acquisiti e verificati e le relative risultanze derivanti dal controllo devono essere riportate nella *Parte II – Documentazione allevamento* della check-list del Verbale di controllo.

### **FASE 3 – Conteggio e identificazione dei capi**

Il controllo effettivo sui capi monticati deve prevedere l'acquisizione delle seguenti informazioni:

1. **INDIVIDUAZIONE DEL SITO DI PASCOLAMENTO:** indicazione del comprensorio pascolivo e dei riferimenti catastali delle particelle sulle quali è stato rilevato il pascolamento dei capi.
2. **VERIFICA DELL'ACCESSIBILITÀ E DELLA PASCOLABILITÀ** di tutti i fondi richiesti a premio, mediante osservazione diretta delle caratteristiche geomorfologiche e vegetazionali;
3. **CONTEGGIO DEI CAPI:** conteggio del numero complessivo dei capi riscontrati al pascolo (100%), distinti in funzione della specie. Nel caso di difficoltà oggettive nel rilevamento del numero dei capi (es. mandria/gregge di grosse dimensioni e/o in spostamento,...) è possibile acquisire sul momento la documentazione fotografica della mandria/gregge e procedere poi successivamente al conteggio.
4. **IDENTIFICAZIONE DEI CAPI** mediante l'acquisizione - lettura e trascrizione - delle marche auricolari. In questo caso il numero minimo dei capi da identificare è differenziato in funzione della consistenza della mandria/gregge così come indicato nella successiva tabella:

<b>Consistenza mandria/gregge (n. capi)</b>	<b>Percentuale minima di capi da controllare</b>
fino a 20	100
da 21 a 60	50
da 61 a 100	25
da 101 a 250	20
maggiore di 250	10

Si ricorda inoltre che, nel caso in cui la mandria sia costituita da capi appartenenti a diverse razze occorre rilevare le marche auricolari delle diverse razze in modo proporzionale alla loro consistenza.

4. **VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEI DATI:** verifica volta a determinare la corrispondenza tra le marche auricolari riportate nel modello 7 di monticazione con quelle rilevate in campo e con quanto indicato nel registro pascoli in BDN.

L'elenco dei documenti acquisiti e verificati e le relative risultanze derivanti dal controllo devono essere riportate nella *PARTE III - conteggio e identificazione dei capi* e della check-list del Verbale di controllo e nella *PARTE IV – note conclusive*.

### **CHECK-LIST**

I dati acquisiti in sede di controllo devono essere riportati nella check-list del verbale di controllo ed allegati ad essa. La check-list deve essere firmata dal controllore e dal titolare d'azienda oppure suo delegato che hanno preso parte al controllo.

### **PERIODO TEMPORALE DI ESECUZIONE**

I tempi di esecuzione del controllo devono essere coerenti col periodo di monticazione. Più specificamente, il controllo deve essere eseguito entro un arco temporale massimo di tre mesi, tra giugno e settembre, a partire dalla data di monticazione delle aziende. Esula da tale scadenza temporale l'acquisizione del modello di demonticazione che può essere acquisito entro il mese di novembre.